



Kaufmännischer Mitarbeiter im Einkauf (w/m/d) – Backoffice / Innendienst

AvanCarte GmbH ... mit uns haben Sie gute Karten!

Seit über 50 Jahren zaubern wir mit unseren Produkten den Menschen ein Lächeln ins Gesicht. Als eines der führenden Verlags- und Handelsunternehmen für Grußkarten, Geschenkverpackungen und Motivservietten zählt unsere vielfältige Kollektion zu den Spitzenangeboten der Branche.

Zur Verstärkung unseres Teams in **Bremen** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n kommunikationsstarke*n **kaufmännische*n Mitarbeiter*in im Einkauf**.

Was Sie bei uns tun

Damit Sie bestens auf Ihr neues Aufgabengebiet vorbereitet sind, erhalten Sie von uns eine gründliche Einarbeitung, bei der Sie verschiedene Unternehmensbereiche durchlaufen. Dabei unterstützen Sie uns tatkräftig mit Ihren kaufmännischen und administrativen Fähigkeiten sowie Ihrem Organisationsgeschick.

Ihr Aufgabenbereich ist so bunt und vielfältig wie unsere Produkte: Sie sind verantwortlich für die Kollektionsgestaltung (Allgemein und Saison Weihnachten + Frühjahr) und laufende Bestellungen. Darüber hinaus pflegen Sie unsere Warengruppen wie Geschenkartikel, Servietten, Taschentücher, Kerzen und Partyartikel im System.

Das bringen Sie mit

- ... Sie haben eine kaufmännische Ausbildung (z.B. zum*zur Kaufmann*frau für Büromanagement oder Kaufmann*frau im Groß- und Außenhandel oder ähnlich qualifiziert) abgeschlossen oder bereits Berufserfahrung.
- ... Im Tagesgeschäft benötigen Sie neben Ihrem kaufmännischen Know-how auch sichere Office-Kenntnisse.
- ... Sie haben Freude am Kommunizieren und der Kontakt zu Geschäftspartnern fällt Ihnen leicht.
- ... Als Teamplayer zeigen Sie sich im Umgang mit Kolleg*innen hilfsbereit und einsatzstark.
- ... Eigenständig und verantwortungsbewusst verfolgen Sie Ihre Aufgaben und überzeugen dabei mit Engagement und Flexibilität.
- ... Sie besitzen eine schnelle Auffassungsgabe und können sich auch in komplexe Geschäftsprozesse eindenken – es macht Ihnen Spaß, Neues dazuzulernen, denn Sie wachsen gern mit Ihren Aufgaben.

Wir freuen uns auf Sie, freuen Sie sich auf ...

- ... eine umfassende Einarbeitung in Ihr zukünftiges Aufgabengebiet.
- ... ein sehr wertschätzendes Betriebsklima in einem engagierten und zuverlässigen Team.
- ... eine attraktiv vergütete, unbefristete Festanstellung inkl. Weihnachtsgeld und Boni.
- ... keine Schichtarbeit, freitags früher Feierabend und 31 Tage Urlaub (29 Tage + 24. und 31.12.)
- ... Firmenevents, kostenlose Getränke im Betrieb und Personalrabatt auf unsere Artikel.
- ... die Sicherheit eines langjährig erfolgreichen, modernen Unternehmens.
- ... interessante eigene Aufgabenfelder mit Verantwortung und Entscheidungsfreiheiten.
- ... die Möglichkeit zur Arbeit im Homeoffice.
- ... eine zentrale Lage mit guter Anbindung (Bus, Bahn und Autobahn).
- ... ein familiengeführtes Unternehmen mit flachen Hierarchien und offenen Ohren für Ihre Ideen.

Interessiert?

Dann freut sich Herr Henry Garbrecht auf Ihre Fragen vorab: 0421 / 43 443 10 – oder Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an: bewerbung@avancarte.de

AvanCarte GmbH

Herr Henry Garbrecht • Insterburger Straße 16/18 • 28207 Bremen
bewerbung@avancarte.de • www.avancarte.de • 0421 / 43 443-0